

Warszawa, dnia 12 lipca 2004 r.

W projekcie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia _____ 2004 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów [do wydania na podstawie art. 149 ust. 3 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, póź. 385 z późn. zm.)], wprowadza się następujące zmiany.

§ 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„§1. Uczelnia zakłada teczkę akt osobowych studenta, w której przechowuje się dokumenty w następujących działach:

1) dokumenty dotyczące danych osobowych:

a) ankieta osobowa studenta, zawierająca w szczególności dane osobowe studenta, dane o miejscu zamieszkania z kodem pocztowym, a także oświadczenie o pracy w gospodarstwie rolnym jako podstawowym źródle utrzymania rodziny studenta w chwili podjęcia studiów;

b) kserokopia obu stron dowodu osobistego, poświadczona przez uczelnię;

c) zdjęcie kandydata w formacie wymaganym do dowodu osobistego.

2) dokumenty dotyczące przyjęcia na studia:

a) dokumenty wymagane od kandydata na studia, w szczególności świadectwo dojrzałości lub dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia wymaganego do przyjęcia na studia;

b) dokumenty z postępowania kwalifikacyjnego przy przyjęciu na studia stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia;

c) kopia zawiadomienia o decyzji o przyjęciu na studia;

d) podpisany przez studenta akt ślubowania oraz pisemne oświadczenia o przyjęciu do wiadomości Regulaminu studiów w uczelni, a także innych zobowiązań wobec uczelni wynikających z decyzji o przyjęciu na studia.

3) dokumenty dotyczące przebiegu studiów:

a) okresowe wykazy osiągnięć;

b) decyzje władz uczelni dotyczące przebiegu studiów, w szczególności wpisu na kolejny etap (rok) studiów, udzielonych urlopów, zgody na powtarzanie roku, a także nagród, wyróżnień i kar dyscyplinarnych;

c) jeden egzemplarz pracy dyplomowej wraz z recenzją (recenzjami), jeśli regulamin studiów wymaga złożenia pracy dyplomowej;

d) protokół egzaminu dyplomowego, jeśli regulamin studiów wymaga złożenia egzaminu dyplomowego;

e) dyplom ukończenia studiów- egzemplarz do akt.

4) dokumenty dotyczące przyznanej pomocy materialnej (stypendia socjalne, stypendia za wyniki w nauce, zapomogi).”.

§2 ust. 1, po przecinku otrzymuje następujące brzmienie: „dokumenty dotyczące przebiegu studiów przesyła się do tej uczelni, na jej wniosek.”.

§2 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie: „2. W uczelni, którą student opuścił, pozostaje kopia pisma towarzyszącego przesłanym dokumentom oraz wykaz przesłanych dokumentów. Uczelnia może zachować kserokopie przesłanych dokumentów.”.

§3 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie: „§3. 1. Po złożeniu ślubowania (immatrykulacja) oraz oświadczeń, o których mowa w par. 1 pkt. 2 lit. d, student otrzymuje legitymację studencką, której wzór jest określony w załączniku nr... do rozporządzenia, oraz indeks, którego wzór określa rektor.”.

§3 ust. 2 zd. 2 otrzymuje następujące brzmienie: „Student ma prawo uzyskiwania w indeksie wpisów zaliczeń i wyników egzaminów, do których przystępuje w trakcie studiów na uczelni.”

§3 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie: „3. Wydanie legitymacji i indeksu odnotowuje się w teczce akt osobowych studenta.”.

W §3 ust. 4 zd. 1 po słowie „studenci” usunięto przecinek.

W §4 ust. 1 dodano zdanie drugie o następującym brzmieniu: „Album może być prowadzony w formie elektronicznej.”.

§4 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie: „2. Każdej osobie podejmującej studia na uczelni nadaje się unikatowy Numer Albumu, który może być kolejnym numerem porządkowym albumu studentów. Zasady nadawania numeru albumu ustala rektor.”.

§4 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie: „3. Do albumu studentów wprowadza się następujące dane: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, nr PESEL, imiona rodziców, informacje dotyczące świadectwa dojrzałości (data wystawienia, szkoła wystawiająca dokument) lub dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenie, nazwę kierunku (specjalności) oraz etap (rok) studiów, na który student został przyjęty. Po opuszczeniu uczelni przez studenta w albumie wpisuje się datę i przyczynę opuszczenia.”.

§ 5 ust. 1 pkt 1-5 otrzymuje następujące brzmienie: „1) protokołami zaliczenia przedmiotu, zawierającymi: nazwę przedmiotu, którego dotyczy zaliczenie lub egzamin, imiona i nazwiska studentów, numery albumu studentów, oceny, datę i podpis osoby zaliczającej lub oceniającej;

2) okresowymi wykazami osiągnięć, zawierającymi: imię i nazwisko studenta, numer albumu, nazwy przedmiotów, które student zaliczył w okresie zaliczeniowym, określenie formy zaliczenia oraz uzyskane oceny i liczbę punktów zaliczeniowych. Wzór okresowego wykazu osiągnięć określa rektor. Okresowe wykazy osiągnięć wydaje się studentowi na zakończenie okresu zaliczeniowego oraz w każdej chwili na wniosek studenta.

3) decyzjami władz uczelni o wpisach na kolejny etap (rok) studiów;

4) jeśli regulamin studiów wymaga egzaminu dyplomowego - protokołem egzaminu dyplomowego, zawierającym: imię i nazwisko studenta, numer albumu, rodzaj egzaminu dyplomowego, skład komisji egzaminacyjnej, treść zadanych pytań i ocenę udzielonych odpowiedzi, średnią ocen z przedmiotów zaliczanych na studiach i wymaganych planem studiów do otrzymania określonego dyplomu, ocenę pracy dyplomowej, ocenę końcową egzaminu dyplomowego oraz ostateczną ocenę ukończenia studiów;

5) wpisami w indeksie studenta - na jego życzenie.”.

§ 5 ust. 2-3 otrzymują następujące brzmienie: „2. Oprócz dokumentacji wymienionej w ust. 1 rektor może zarządzić także prowadzenie dodatkowo innej dokumentacji, wynikającej ze specyfiki studiów.

3. Jeśli regulamin studiów wymaga egzaminu dyplomowego, do dokumentacji przebiegu studiów zalicza się pracę dyplomową, której jeden egzemplarz wraz z teczką akt osobowych studenta przechowuje się w archiwum uczelni. Archiwum prac dyplomowych uczelnia może prowadzić w formie elektronicznej.”.

§ 6 po słowach „Zakończenie studiów odnotowuje się w:” otrzymuje następujące brzmienie: „1) albumie studentów;

2) księdze dyplomów, zawierającej: imię i nazwisko studenta, datę urodzenia, numer albumu, datę rozpoczęcia studiów, nazwę kierunku (specjalności) studiów i jednostki organizacyjnej prowadzącej dane studia, datę złożenia egzaminu dyplomowego, jeśli regulamin studiów wymaga jego złożenia, numer dyplomu, nazwę uzyskanego tytułu zawodowego, datę odbioru dyplomu i jego odpisu oraz podpis. Księga dyplomów może być prowadzona w formie elektronicznej.

3) indeksie - na życzenie studenta;

4) protokole egzaminu dyplomowego, jeśli regulamin studiów wymaga złożenia egzaminu dyplomowego.”.

§ 6 ust. 2 zostaje skreślony.

§ 7 ust. 1-6 otrzymują następujące brzmienie: „§7. 1. Uczelnia wydaje absolwentom dyplomy ukończenia studiów według wzoru określonego w [rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia.....2004 r. w sprawie określenia rodzajów dyplomów i tytułów zawodowych oraz wzoru dyplomu wydawanego przez uczelnie \(Dz. U. Nr.....\) - rozporządzenie w przygotowaniu.](#)

2. Absolwent otrzymuje oryginał dyplomu i jeden odpis.

3. Na wniosek absolwenta uczelnia wydaje Suplement do Dyplomu(wg. standardów UNESCO/CEPUS?) oraz dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na jeden z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski.

4. Oryginał dyplomu i odpis podpisują: rektor lub osoba przez niego upoważniona oraz dziekan lub prodziekan do spraw studenckich (kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia lub jego zastępca właściwy ds. studenckich). W miejscu pieczęci, na fotografii, używa się dużej pieczęci urzędowej do tłoczenia w papierze.

5. W dyplomie należy wpisać datę złożenia egzaminu dyplomowego, a w przypadku gdy regulamin studiów nie przewiduje składania egzaminu dyplomowego - datę złożenia ostatniego wymaganego egzaminu.

6. W ciągu 30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego, a w przypadku gdy regulamin studiów nie przewiduje składania egzaminu dyplomowego - od złożenia ostatniego wymaganego egzaminu, należy sporządzić i wydać dyplom ukończenia studiów i wpisać nazwisko absolwenta do księgi dyplomów.

7. Przepisy § 5 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio do wydawania dyplomu ukończenia studiów.”.

§9 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie: „2. Duplikat legitymacji studenckiej wystawia się z fotografią.”.

W §10 ust. 1 skreślono: „indeksie,”.

W §10 ust. 2 dodano zd. 3, o następującym brzmieniu: „W przypadku dokonywania sprostowania w dokumentacji prowadzonej elektronicznie, zachowuje się w niej informacje o dokonanym sprostowaniu, dacie i osobie, która go dokonała.”.

W § 15 ust. 1 pkt 2 po słowie „indeksu” zostaje skreślone: „i jego duplikatu”.

W § 16 ust. 1 po słowach „a także” otrzymuje następujące brzmienie: „inne materiały, których złożenia wymaga postępowanie kwalifikacyjne na dane studia.”.

W § 16 ust. 2 po słowie „lata” dodano: „prace egzaminacyjne oraz”, a także po słowach: „o których mowa w § 1 pkt 1 i 2” dodano: „lit. a.”.

W par. 20 po literze „r.” zamieniono, oznaczającą przypis, małą cyfrę „1” na małą cyfrę „3”.