



05.05.2017

Stanowisko: Specjalista ds. USOS
Branża: Edukacja
Pracodawca: Akademia Finansów i Biznesu Vistula
Dział: Planowania

Zakres zadań:

- Pośredniczenie w kontaktach między poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi uniwersytetu w zakresie wspólnych danych przetwarzanych w USOS-ie (zajęcia usługowe, wspólne programy studiów itp.)
- Przygotowanie i przeprowadzenie rejestracji dla studentów w USOS zajęć tj. przedmioty do wyboru, specjalności, seminaria dyplomowe

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe (warunek konieczny)
- Dobra znajomość języka polskiego oraz angielskiego (warunek konieczny)
- Silne nastawienie na efektywną pracę zespołową
- Kreatywność, proaktywność i determinacja w realizacji celów

Oferujemy:

- Stabilne wynagrodzenie
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Zróżnicowany zakres zadań
- Benefity (m.in karta MultiSport)

Prosimy o podanie oczekiwań finansowych w CV.

h.aras@vistula.edu.pl