

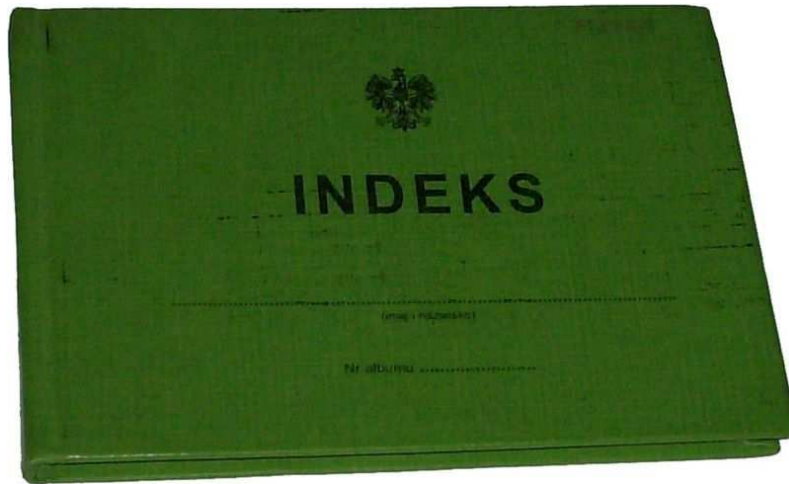
Elektroniczne dokumentowanie przebiegu i wyników studiów – e-indeks, e-dziennik studenta w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu

Barbara Mikulska

Z-ca Kanclerza ds. Organizacji Kształcenia
Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

Poznań, 28 lutego 2011 r.

Indeks – symbol studiowania



„Indeks to nie tylko książeczka do wpisywania ocen i zaliczeń, to jeden z symboli studiowania, otoczony niemal kultem i związany z wieloma przesądami.

Kolejne pokolenia studentów wiedziały, że aby zapewnić sobie powodzenie na egzaminach, należy koniecznie zagiąć ostatnią stronę indeksu, na której znajduje się „świadectwo odejścia” z uczelni, zaś sam indeks nie powinien być obłożony, a już na pewno nie przed pierwszą sesją.”

Rok akademicki - 2009/2010

***Po raz pierwszy studenci
rozpoczynający studia na
Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w
Toruniu na uroczystości
Immatrykulacji otrzymali zamiast
tradycyjnego indeksu list
immatrykulacyjny***

Tradycyjny indeks został zastąpiony USOS-em



Elektroniczne dokumentowanie przebiegu i wyników studiów – niezbędne elementy

- Decyzja o wprowadzeniu elektronicznego dokumentowania przebiegu i wyników studiów - władze Uczelni muszą być zdecydowane na wprowadzenie zmian
- Akceptacja zmian - cała społeczność akademicka musi zaakceptować zmiany
- Wybór systemu informatycznego – bardzo ważna decyzja
- Podstawy prawne – zewnętrzne i wewnętrzne przepisy prawne w tym zakresie
- Organizacja procesu wdrażania
- Organizacja procesu bieżącego dokumentowania przebiegu i wyników studiów

Decyzja o wprowadzeniu elektronicznego dokumentowania przebiegu i wyników studiów

Etap I – 2005 r.

- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie rodzajów dyplomów i tytułów zawodowych oraz wzorów dyplomów wydawanych przez uczelnie**
 - wprowadziło od dnia 1 stycznia 2005 r. obowiązek wydawania części B dyplomu – suplementu do dyplomu. W dokumencie tym należało przedstawić szczegóły dotyczące programu studiów oraz indywidualne osiągnięcia uzyskane oceny i punkty ECTS.

Władze rektorskie UMK podjęły decyzję, że suplementy na wszystkich wydziałach będą przygotowywane z wykorzystaniem systemu USOS.

Jednocześnie podjęto decyzję o wpisywaniu na bieżąco ocen uzyskiwanych przez studentów do systemu USOS przez pracowników dziekanatu – elektroniczny dziennik studenta.

Decyzja o wprowadzeniu elektronicznego dokumentowania przebiegu i wyników studiów

Etap II – 2008 r.

- **Zarządzenie Nr 13 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów**
 - Obowiązek prowadzenia dokumentacji studiów w USOS dotyczy wszelkich typów i rodzajów studiów – stacjonarnych, niestacjonarnych i podyplomowych, studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów doktoranckich.

Od dnia 18 lutego 2008 r. wprowadzono obowiązek prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów na wszystkich wydziałach UMK.

Decyzja o wprowadzeniu elektronicznego dokumentowania przebiegu i wyników studiów

Etap III – 2009 r.

- **Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 maja 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokumentacji przebiegu studiów**

Przebieg studiów jest dokumentowany w:

- protokołach zaliczenia przedmiotu lub protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych
- kartach okresowych osiągnięć studenta lub kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków danych z systemów teleinformatycznych uczelni.
- indeksie, jeżeli regulamin studiów przewiduje dokumentowanie przebiegu studiów w indeksie.

Władze rektorskie UMK podjęły decyzję o rezygnacji od roku akademickiego 2009/2010 z tradycyjnych indeksów.

Akceptacja decyzji o wprowadzeniu elektronicznego dokumentowania przebiegu i wyników studiów

Cała społeczność akademicka musi zaakceptować zmiany.

- **Nauczyciele akademicy** – duże obawy przed zmianami.
- **Studenci** – przyjmują fakt wprowadzenia elektronicznego dokumentowania przebiegu i wyników studiów bez problemu.
- **Administracja uczelni** – ma świadomość, że wprowadzenie zmian jest nieuniknione, duża liczba studentów i wzrost obowiązków związanych z ich obsługą nie pozostawia innego wyjścia.

Wybór systemu informatycznego do dokumentowania przebiegu i wyników studiów

- **Decyzja o wyborze systemu informatycznego jest jedną z najważniejszych decyzji strategicznych.**
- Implementacja elektronicznego systemu obsługi studiów wiąże się ze znacznymi kosztami i bardzo rozległymi działaniami oraz zmianami o charakterze organizacyjnym w uczelni. Dlatego wybór właściwego pakietu i właściwego oferenta systemu jest jednym z najważniejszych warunków, które zapewniają powodzenie całemu przedsięwzięciu.

Podstawy prawne wprowadzenia elektronicznego systemu dokumentowania przebiegu i wyników studiów

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 maja 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokumentacji przebiegu studiów

Przebieg studiów jest dokumentowany w:

- protokołach zaliczenia przedmiotu lub protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych
- kartach okresowych osiągnięć studenta lub kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków danych z systemów teleinformatycznych uczelni.
- indeksie, jeżeli regulamin studiów przewiduje dokumentowanie przebiegu studiów w indeksie.

Elektroniczny system dokumentowania przebiegu i wyników studiów – zmiany wewnętrznych przepisów uczelni

Uchwała Nr 68 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany Regulaminu studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika.

Dotychczasowe regulacje

- Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. **W indeksie dokumentowany jest przebieg i wyniki studiów.** Indeks jest własnością studenta.
- Zaliczenie przedmiotu stwierdza się wpisem do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta oraz protokołu zaliczenia przedmiotu

Nowe regulacje

- Przebieg i wyniki studiów dokumentowane są w protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych oraz w kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków danych z systemów teleinformatycznych.
- Student zobowiązany jest do zapisywania się na zajęcia wyłącznie poprzez system USOS
- Zaliczenie przedmiotu stwierdza się wpisem do protokołu zaliczenia przedmiotu sporządzanego w postaci wydruku danych elektronicznych oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta sporządzanej w postaci wydruków danych z systemów teleinformatycznych.

Elektroniczny system dokumentowania przebiegu i wyników studiów – nowe regulacje prawne

Zarządzenie Nr 167 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie obowiązków związanych z przeprowadzaniem egzaminów i zaliczeń oraz dokumentowaniem ich wyników w systemie USOS

Obowiązkiem nauczycieli akademickich jest:

- wprowadzenie ocen z egzaminów i zaliczeń do systemu USOS
- wyjaśnianie zgłaszanych przez studenta ewentualnych niezgodności oceny ogłoszonej ustnie z oceną wpisaną do systemu USOS
- sporządzanie protokołów zaliczeń i egzaminów w formie raportów z systemu USOS

Student zobowiązany jest do:

- zgłaszania egzaminatorowi, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, ewentualnych niezgodności oceny ogłoszonej ustnie z oceną wpisaną do systemu USOS
- zgłaszania dziekanowi faktu nie wpisania w systemie USOS oceny z egzaminu lub zaliczenia w terminach, o których mowa w § 2,

Wdrażanie elektronicznego systemu dokumentowania przebiegu i wyników studiów - podstawowe założenia

- **System wdrażany jest jednocześnie na wszystkich wydziałach**
- **Oceny są wprowadzane do systemu tylko przez nauczycieli akademickich (zabranie uprawnień do wstawiania i modyfikacji ocen pracownikom dziekanatu)**
- **Kontrola kompletności protokołów egzaminacyjnych – protokoły gromadzone w jednostce rozliczenia pensum pracownika**
- **Karty okresowych osiągnięć drukowane po zakończeniu sesji egzaminacyjnej – na kartach okresowych osiągnięć są przedmioty, które stanowiły podstawę zaliczenia danego etapu studiów**

Wdrażanie elektronicznego systemu dokumentowania przebiegu i wyników studiów

- **Do dnia 31 marca 2008 r.** jednostki organizacyjne prowadzące działalność dydaktyczną zobowiązane są do wprowadzenia wszystkich danych związanych z dokumentacją przebiegu studiów do systemu USOS, w szczególności: oferty dydaktycznej, przydziału obowiązków dydaktycznych pracownikom jednostki, bazy dydaktycznej jednostki
- **Do dnia 31 marca 2008 r.** wszyscy pracownicy i studenci zobowiązani są do założenia konta na jednym z serwerów uniwersyteckich.
- **Do dnia 31 marca 2008 r.** władze poszczególnych wydziałów i kierownicy innych jednostek prowadzących działalność dydaktyczną umożliwią pracownikom dydaktycznym zatrudnionym w tej jednostce dostęp do USOS w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich czynności związanych z dokumentacją przebiegu studiów. Władze wydziału zapewnią również studentom wydziału warunki techniczne umożliwiające wprowadzenie wymaganych od nich danych do USOS.
- UCI we współdziałaniu z Uniwersyteckim Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania **do dnia 18 lutego 2008 r.** przygotuje system szkoleń dla pracowników administracji, pracowników naukowo-dydaktycznych i studentów w zakresie korzystania z USOS.
- **Do dnia 18 lutego 2008 r.** administrator bezpieczeństwa informacji przygotuje dla pracowników administracyjnych obsługujących system USOS wytyczne wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych i dotyczące wykonywania przydzielonych im zadań.

Dokumentowanie przebiegu i wyników studiów – warunki prawidłowego funkcjonowania

- Wprowadzona do systemu pełna oferta dydaktyczna wraz z obsadą zajęć
- Zdefiniowane protokoły zaliczeń przedmiotów
- Zaktualizowane dane studentów, studenci muszą być zapisani na zajęcia
- Zaktualizowane dane wszystkich osób realizujących w danym cyklu zajęcia dydaktyczne,
- Studenci muszą być zapisani na zajęcia i mieć dostęp do systemu – konta na serwerze uniwersyteckim
- Pracownicy muszą mieć zapewniony dostęp do systemu – konta na serwerze uniwersyteckim
- Wszyscy muszą dysponować wiedzą w jaki sposób posługiwać się systemem

Korzyści z wprowadzenia elektronicznego systemu dokumentowania przebiegu i wyników studiów

- **Wszystkie oceny są w systemie bez dodatkowego nakładu pracy – pracownicy dziekanatu czas, który poświęcali na wpisywanie ocen do systemu mogą wykorzystać go na realizację innych zadań.**
- **Oceny wpisywane są przez osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne – eliminuje to błędy, wszelkie niezgodności są wyjaśniane na bieżąco.**
- **Zgodność ocen na wszystkich dokumentach – ta sama ocena na protokole, karcie okresowych osiągnięć studenta, na suplementcie.**
- **Studenci na bieżąco mogą sprawdzać swoje oceny poprzez USOSweb.**
- **Brak ocen może być sygnałem, że występują jakieś nieprawidłowości**
(np. nieprzestrzeganie regulaminowych terminów, złe zdefiniowanie protokołów).

Tradycyjny indeks odchodzi do lamusa

I



Indeks – symbol studiów, pamiątka z okresu studiowania odchodzi do lamusa

Dziękuję za uwagę

Poznań, 28 lutego 2011 r.