

Michał Duczmal

Ewidencjonowanie blankietów dyplomów

Forum Dziekanatów, 2022-01-10

MUCI

- *"Uczelnia wydaje absolwentowi, w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy [...]"*

Art. 77. p. 3. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

- Absolwent może wystąpić z wnioskiem o wydanie dodatkowych odpisów (np. w językach obcych).
- Uniwersytet Warszawski wydaje średnio ponad **10 tys.** dyplomów rocznie, co oznacza przynajmniej **30 tys.** wykorzystanych blankietów.

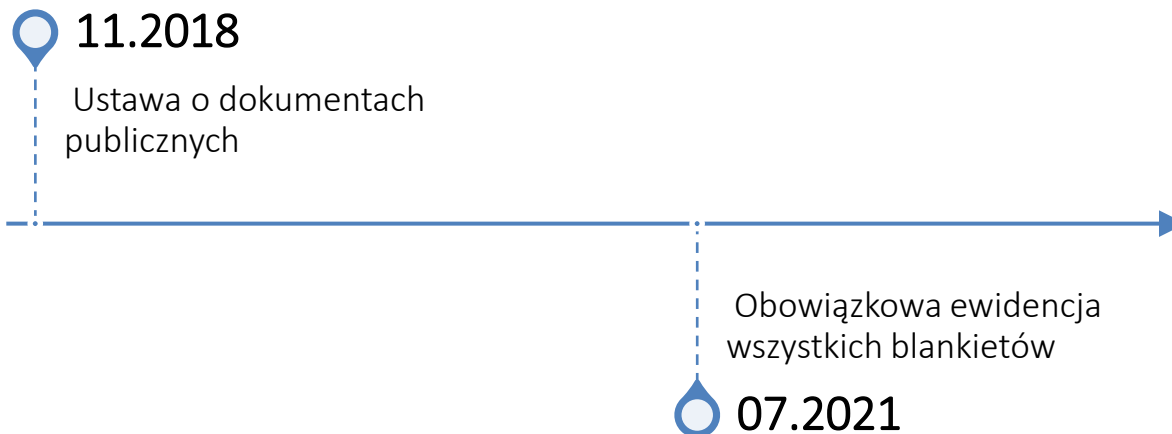


*„Obowiązek sprawowania nadzoru nad dokumentami wynika wprost z ustawy o dokumentach publicznych – art. 43 i następne. Art. 44 wskazuje ponadto, że są to dokumenty ścisłego zachowania, co oznacza, że należy sprawować nad nimi ścisłą kontrolę. Blankiety dyplomów po to mają swoją numerację, aby można było w każdym czasie ustalić czy blankiet o danym numerze był wykorzystany na dany cel (wydanie studentowi, dołączenie do akt, uszkodzenie i wybrakowanie). **Jeśli ktoś nie prowadzi takiej dokładnej ewidencji, narusza przepisy ustawy.**”*

Stanowisko MSWiA (źródło: WAT)

Obowiązek ewidencji dotyczy wszystkich dyplomów wydawanych od lipca 2021 roku.

Część uczelni obowiązek objął wcześniej ze względu m.in. na zmianę wzorów dyplomów.



Założenia względem rozwiązania

Powinno:

- umożliwiać ewidencję blankietów zgodnie z wymogami prawnymi,
- być elastyczne – spełniać potrzeby ponad 80 różnych uczelni,
- minimalizować dodatkowy nakład pracy użytkowników,
- oraz umożliwiać kontrolę poprawności i kompletności danych.



Dlaczego w USOS?



Bo to najbardziej naturalne miejsce

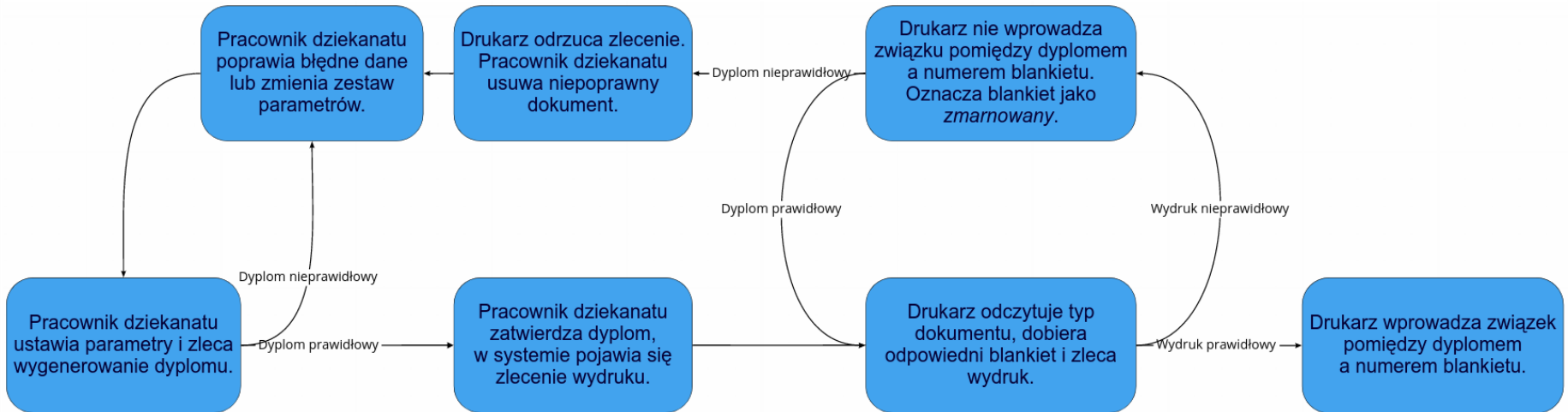
- Obsługuje tok studiów od immatrykulacji po jego zakończenie.
- Przechowuje dane o wszystkich wydanych dyplomach.
- Generuje dokument PDF zawierający dyplom gotowy do wydruku.
- Łatwiej pilnować poprawności dzięki danym o dyplomie oraz studiach.
- Jedno wspólne miejsce (spójne zasady), niezależnie od tego czy druk odbywa się centralnie, czy lokalnie w jednostkach.

Co nam daje moduł ewidencji?

- Proces ewidencjonowania zintegrowany bezpośrednio z procesem wydawania dyplomu.
- Łatwość uzyskiwania informacji na temat losów blankietu.
- Kontrolę poprawności, kompletności oraz unikatowości danych.
- Raporty prezentujące wykorzystanie blankietów.
- Wyraźny podział ról na osobę generującą dyplom oraz osobę drukującą.

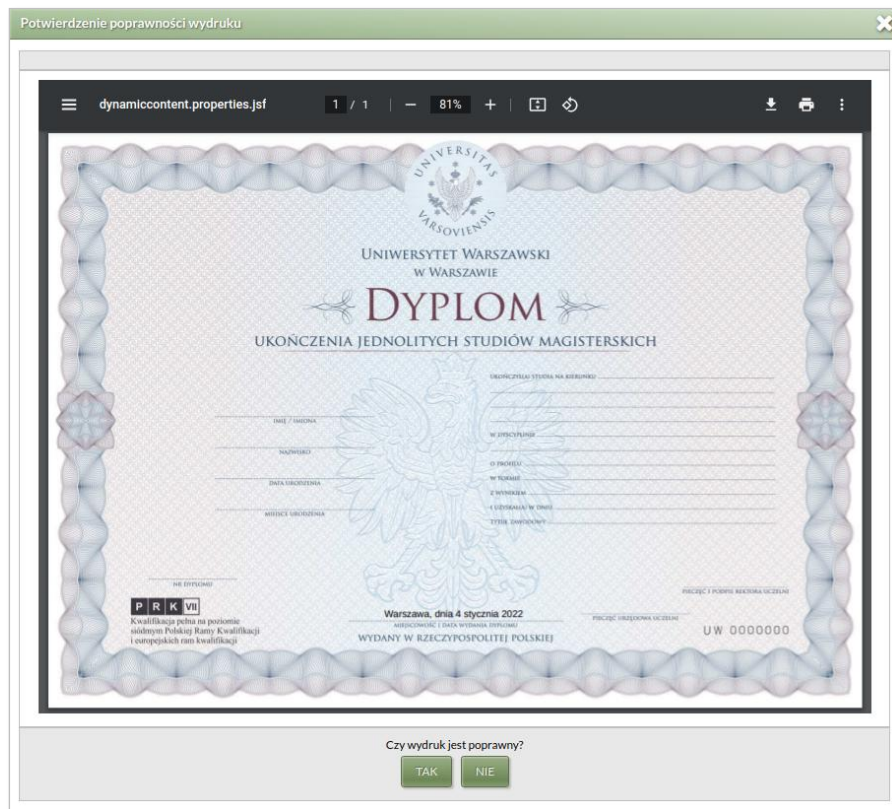


Przebieg procesu



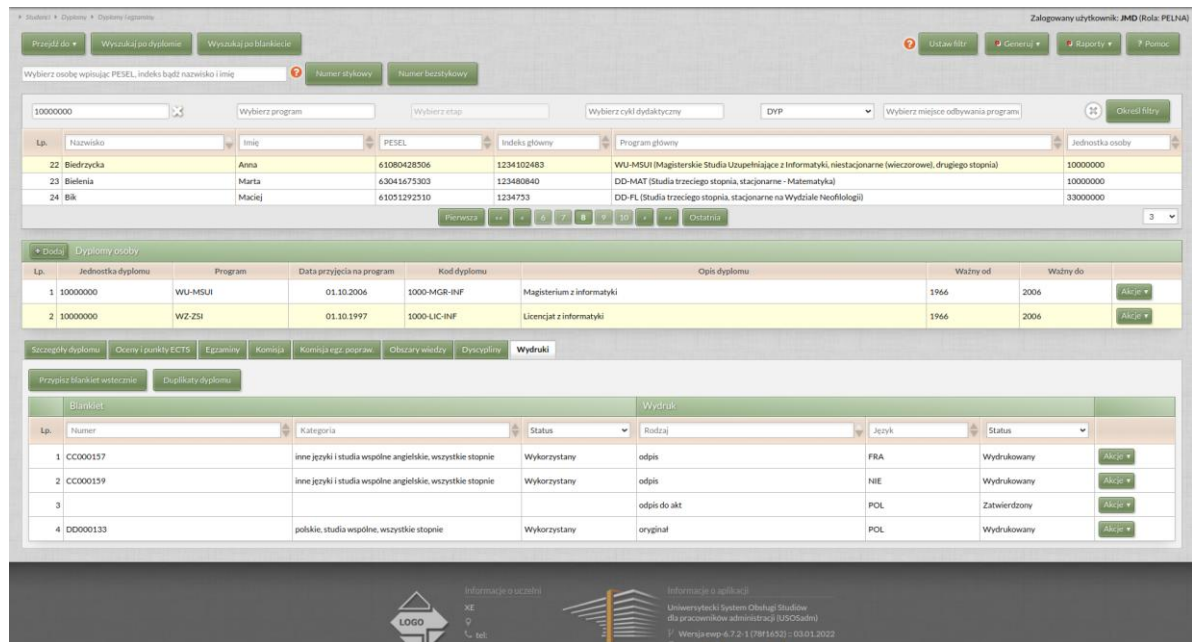
Zmiany po stronie Dziekanatu

- Wymagane potwierdzenie poprawności dyplomu.
- Potwierdzenie powoduje automatyczne utworzenie zlecenia wydruku.
- Wydruk unikatowego rodzaju (oryginał, odpis, odpis do akt) jest zablokowany, jeśli istnieje już obowiązujący wydruk tego rodzaju.



Zmiany po stronie Dziekanatu

- Lista wydruków oraz stan realizacji zleceń wybranego dyplomu.
- Podgląd wydruku.
- Wyszukiwarka dyplomów po numerze blankietu.



Wybierz osobę wpisując: PESEL, indeks bądź nazwisko i imię

Wybierz program: Wybierz etap: Wybierz cykl dydaktyczny: DYP: Wybierz miejsce odbywania programu: Określ filtry

Lp.	Nazwisko	Imię	PESEL	Indeks główny	Program główny	Jednostka osoby
22	Biedrzycka	Anna	61080428506	1234102463	WU-MSUI (Magisterskie Studia Uzupełniające z Informatyki, niestacjonarne (wieczorowe), drugiego stopnia)	10000000
23	Bieleńca	Marta	63041675303	123480840	DD-MAT (Studia trzeciego stopnia, stacjonarne - Matematyka)	10000000
24	Bik	Maciej	61051292510	1234753	DD-FL (Studia trzeciego stopnia, stacjonarne na Wydziale Neofologii)	33000000

Wybierz dyplom: Wybierz program: Data przyjęcia na program: Kod dyplomu: Opis dyplomu: Ważny od: Ważny do: Akcja

Lp.	Jednostka dyplomu	Program	Data przyjęcia na program	Kod dyplomu	Opis dyplomu	Ważny od	Ważny do	Akcja
1	10000000	WU-MSUI	01.10.2006	1000-MGR-INF	Magisterium z informatyki	1966	2006	Akcja
2	10000000	WZ-ZSi	01.10.1997	1000-LIC-INF	Licencjat z informatyki	1966	2006	Akcja

Szczegóły dyplomu: Oceny i punkty ECTS: Egzamin: Komisja: Komisja egz. popraw: Obszary wiedzy: Dyscypliny: **Wydruki**

Przyjsz blankiet wstecznie: Duplikaty dyplomu

Lp.	Numer	Kategoria	Status	Rodzaj	Język	Status	Akcja
1	CC000157	inne jzyki i studia wspolne angielskie, wszystkie stopnie	Wykorzystany	odpis	FRA	Wydrukowany	Akcja
2	CC000159	inne jzyki i studia wspolne angielskie, wszystkie stopnie	Wykorzystany	odpis	NIE	Wydrukowany	Akcja
3				odpis do akt	POL	Zatwierdzony	Akcja
4	DD000133	polskie, studia wspolne, wszystkie stopnie	Wykorzystany	oryginal	POL	Wydrukowany	Akcja

Logo: Informacja o uczelni: Uniwersytecki System Obsługi Studów dla pracowników administracji (USOSadm) Wersja ewp-6.7.2-1 (7/8/16/15) - 03.01.2022

Formularz dla Drukarza

- Listy zleceń aktywnych i zrealizowanych.
- Podgląd oraz zbiorczy wydruk dyplomów.
- Przypisywanie blankietów do dyplomów.
- Automatyczna zmiana statusów blankietów i zleceń.
- Odrzucanie niepoprawnych zleceń.

Zalogowany użytkownik: JMD (Rola: PELNA)

Drukuj Odmaz zmanowany blankiet

Zlecenia do realizacji

Lp.	Nazwisko	Imię	Numer dyplomu	Jednostka dyplomu	Program	Kod dyplomu	Rodzaj wydruku	Wersja językowa	Czy wspólnie studia
1	Alves Ramalho	Catarina	1214644/1214644	10000000	S1-INF	1000-LIC-INF	odpis	angielski	Przyjmu blankiet
2	Alves Ramalho	Catarina	1214644/1214644	10000000	S1-INF	1000-LIC-INF	odpis	francuski	Pokaż
3	Alves Ramalho	Catarina	1214644/1214644	10000000	S1-INF	1000-LIC-INF	odpis do akt	polski	Odrzuć zlecenie
4	Alves Ramalho	Catarina	1214644/1214644	10000000	S1-INF	1000-LIC-INF	oryginał	polski	Przejdź do Dyplomów i egzaminów
5	Banach	Paula		10000000	S2-INF	1000-MGR-INF	duplikat	polski	Nie

Liczba zaznaczonych: 0 Odmazz wszystko

Pierwsza Ostatnia

Ostatnio zrealizowane zlecenia

Lp.	Nazwisko	Imię	Numer dyplomu	Jednostka dyplomu	Program	Numer blankietu	Rodzaj wydruku	Wersja językowa	Data ostatniej modyfikacji
1	Biedrzycka	Anna	1181285/1181285	10000000	WZ-ZSI	DD000133	oryginał	polski	04.01.2022 11:08
2	Biedrzycka	Anna	1181285/1181285	10000000	WU-MSUI	AA000058	oryginał	polski	04.01.2022 11:07
3	Biedrzycka	Anna	1181285/1181285	10000000	WU-MSUI	AA000057	odpis	polski	04.01.2022 11:07
4	Biedrzycka	Anna	1181285/1181285	10000000	WZ-ZSI	CC000159	odpis	niemiecki	04.01.2022 11:07
5	Biedrzycka	Anna	1181285/1181285	10000000	WZ-ZSI	CC000157	odpis	francuski	04.01.2022 11:07

Pierwsza Ostatnia

Logo: ŁÓDŹ

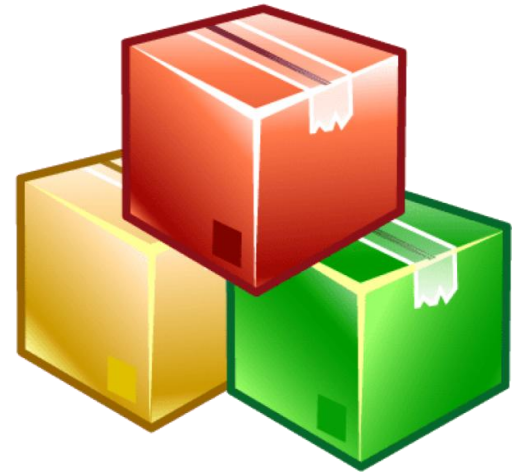
Informacje o uczelni: KE, ul., tel., www.

Informacje o aplikacji: Uniwersytecki System Obsługi Studiów dla pracowników administracji (USOSAdmin), Wersja ewp-6.7.2 | 178F1652 | 03.01.2022, www.http://www.uos.edu.pl

© 2022 Międzyuniwersyteckie Centrum Informatyzacji. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Kategoryzacja blankietów

- Zasadna jeśli uczelnia używa więcej niż jednego rodzaju blankietów (Uniwersytet Warszawski korzysta z ośmiu rodzajów).
- Każda kategoria odpowiada innemu wzorowi papierowego blankietu.
- Wyznaczane są przez trójkę danych:
 - stopień ukończonych studiów,
 - język wydruku,
 - czy studia były prowadzone wspólnie z inną uczelnią.



Kategoryzacja blankietów

- Kategorie ułatwiają kontrolę poprawności przypisania blankietu do dyplomu.
- Umożliwiają proponowanie drukarzowi kolejnych pasujących numerów.

Przypisz blankiet

? Pomoc

Kategoria: *Nie istnieje kategoria blankietów pasująca do danego dyplomu oraz wybranego rodzaju wydruku.*

Numer: *

Wybierz

Zapisz Anuluj

* - pola wymagane

Przypisz blankiet

? Pomoc

Kategoria: polskie, I stopień

Numer: * AA000009

Wybierz

Zapisz Anuluj

* - pola wymagane

Zarządzanie blankietami

- Blankiet przypisuje się do kategorii oraz jednostki organizacyjnej, które determinują do jakich wydruków będzie pasował.
- Numery blankietów muszą być unikatowe w ramach kategorii.
- Każdy blankiet opisany jest jednym ze statusów:
 - *Nowy*
 - *Wykorzystany*
 - *Wymiana*
 - *Przekazany*
 - *Zmarnowany*
 - *Zlikwidowany*



Dziękuję za uwagę!